Утверждено
решением Совета депутатов
Алексеевского городского округа
от 20 декабря 2018 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о Хрещатовской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия по решению вопросов местного значения Хрещатовской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа (далее - Администрация) на Хрещатовской сельской территории (далее - подведомственная территория).

Администрация является структурным подразделением администрации Алексеевского городского округа с правами юридического лица.

Учредителем Администрации является Алексеевский городской округ. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Алексеевского городского округа (далее – Учредитель).

1.2. Администрация, являясь структурным подразделением администрации Алексеевского городского округа (далее - администрация городского округа), выполняет управленческие функции на подведомственной территории в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

1.3. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применительно к учреждениям.

1.4. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными правовыми актами Белгородской области, Уставом Алексеевского городского округа и иными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Администрация подчиняется главе администрации Алексеевского городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации, руководителю аппарата главы администрации Алексеевского городского округа. Руководство Администрацией осуществляется главой Администрации.

1.6. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного

21.12 27195А

самоуправления Алексеевского городского округа, иными органами и организациями.

1.7. Администрация представляет администрацию городского округа во взаимоотношениях с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Алексеевского городского округа, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий.

1.8. В структуру Администрации могут входить структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами. Предельную штатную численность работников Администрации утверждает глава администрации городского округа по представлению заместителя главы администрации, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа.

1.9. Финансирование расходов на содержание Администрации осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Алексеевского городского округа.

1.10. Администрация имеет бланк и печать с изображением герба Алексеевского городского округа и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и лицевые счета в финансовом органе Алексеевского городского округа для учета бюджетных средств.

1.11. Полное официальное наименование Администрации - Хрещатовская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Администрации - Хрещатовская территориальная администрация.

1.12. Место нахождения Администрации – 309805, Российская Федерация, Белгородская область, Алексеевский район, х. Хрещатый, ул. Центральная, 7.

2. Задачи Администрации

2.1.Осуществление в пределах своей компетенции мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка.

2.2.Оказание содействия избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

2.3.Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации Алексеевского городского округа, Администрации.

2.4. Информационное и организационное обеспечение реализации муниципальной политики на подведомственной территории.

2.5. Внедрение перспективных технологий, новых форм работы Администрации.

2.6.Взаимодействие с органами государственной власти Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Алексеевского городского округа,

предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности и типов по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Администрации.

2.7.Осуществление функций представителя муниципального заказчика.

2.8.Другие задачи, отнесенные к компетенции Администрации.

3. Функции Администрации

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Администрация осуществляет следующие функции:

3.1.Обеспечивает:

1) проведение единой муниципальной политики на подведомственной территории;

2) организацию и осуществление контроля за профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Администрации.

3.2.Разрабатывает и представляет главе администрации городского округа предложения по совершенствованию правовых актов.

3.3.Участвует:

1) в разработке и выполнении федеральных, региональных, муниципальных целевых программ;

2) в формировании проекта бюджета Алексеевского городского округа на очередной финансовый год;

3) в согласовании проектов реконструкции и строительства на подведомственной территории;

4) в проведении мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах на подведомственной территории и содействует в проведении таких мероприятий;

5) в проведении на подведомственной территории проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателя и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда и содействует в проведении таких проверок;

6) в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Администрации.

3.4. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию в соответствии с Федеральным законом орт 21.07.2014 года №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.5.Составляет акты обследования жилищных условий и выдает соответствующие справки.

3.6.Организует проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

3.7.Составляет финансовые, статистические и другие отчеты деятельности Администрации, предусмотренные действующим законодательством.

3.8.Рассматривает в установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрений обращений граждан Российской Федерации» порядке письма, жалобы и обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Администрации, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

3.9.Осуществляет иные функции, реализация которых возложена на Администрацию правовыми актами Совета депутатов Алексеевского городского округа и администрации Алексеевского городского округа.

4. Полномочия Администрации

4.1.Владение, пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Алексеевского городского округа, переданного на праве оперативного управления.

4.2.Участие в организации в границах подведомственной территории бесперебойного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, - водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории, в части расчистки улично-дорожной сети от снега и обкоса обочин.

4.4. Осуществление в установленном законом порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики правонарушений и участие в мероприятиях, способствующих предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений.

4.5.Участие в организации выступлений и отчетов участковых уполномоченных полиции перед населением на подведомственной территории.

4.6.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории.

4.7.Создание условий для развития туризма на подведомственной территории.

4.8. Оказание содействия в организации культурно-массовых мероприятий.

4.9.Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры.

4.10. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

4.11. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Алексеевского городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории.

4.12. Обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на подведомственной территории.

4.13. Создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения.

4.14. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

4.15. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на подведомственной территории.

4.16. Организация благоустройства и озеленения подведомственной территории в установленном порядке.

4.17. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

4.18. Участие в пределах своей компетенции в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.19. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

4.20. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессиального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.21. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.22. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

4.23. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.24. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

4.25. Участие и содействие в проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

4.26. Участие в организации проведения на подведомственной территории общественных работ для граждан и временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

4.27. Ведение похозяйственного учета.

4.28. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

4.29. Запрос и получение у органов администрации городского округа, статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

4.30. Согласование проектов правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с полномочиями Администрации.

4.31. Участие в качестве муниципального заказчика при размещении заказов, заключение муниципальных контрактов.

4.32. Осуществление учета и отчетности Администрации в соответствии с действующим законодательством.

4.33. Организация работы по повышению качества предоставляемых муниципальных услуг населению.

4.34. Рассмотрение заявлений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации.

4.35. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Администрации в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Администрации

5.1. Администрация контролирует и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и Правительства Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции Администрации, Устава Алексеевского городского округа, нормативных правовых актов Совета депутатов Алексеевского городского округа и администрации городского округа.

5.2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Администрации, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту приказа главы Администрации, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Правовой акт главы Администрации, принятый с превышением компетенции Администрации или противоречащий федеральному или областному законодательству, Уставу Алексеевского городского округа или правовому акту Совета депутатов Алексеевского городского округа, правовому акту администрации городского округа, подлежит отмене.

6. Глава Администрации

6.1. Администрацию возглавляет глава Администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Алексеевского городского округа в установленном порядке.

6.2. Глава Администрации осуществляет руководство Администрацией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию задач и осуществление им своих полномочий и функций.

6.3. Глава Администрации подчиняется главе администрации городского округа и заместителю главы администрации, руководителю аппарата главы администрации Алексеевского городского округа.

6.4. Глава Администрации:

1) руководит деятельностью Администрации;

2) выступает без доверенности в судах, представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Администрации;

4) составляет и представляет на согласование и утверждение бюджетную смету на содержание Администрации в соответствующие органы администрации городского округа в соответствии с выделенным финансированием, в установленном порядке;

5) утверждает правила, инструкции, другую нормативно-методическую документацию (в случае необходимости - совместно с другими организациями) по вопросам функционирования Администрации;

6) утверждает должностные инструкции Работников Администрации (далее - Работники);

7) утверждает номенклатуру дел Администрации и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Администрации;

8) принимает и увольняет Работников Администрации;

9) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения Работниками Администрации, осуществляет контроль за их исполнением;

10) применяет дисциплинарные взыскания к Работникам Администрации;

11) применяет поощрения к Работникам Администрации за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, представляет в установленном порядке материалы на награждение Работников Администрации государственными наградами Российской Федерации и ведомственными знаками, наградами Белгородской области, наградами и поощрениями Алексеевского городского округа;

12) создает условия для повышения квалификации Работников Администрации;

13) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе Алексеевского городского округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Администрации, в пределах утвержденной бюджетной сметы;

14) подписывает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

15) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность по работе Администрации, несет ответственность за нарушение законодательства о

бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

16) согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Алексеевского городского округа, в соответствии с компетенцией Администрации;

17) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

18) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Алексеевского городского округа, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

6.5. Премирование главы Администрации по результатам деятельности Администрации осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утвержденным постановлением администрации городского округа.

6.6. В период временного отсутствия главы Администрации, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации.

7. Имущество Администрации и финансирование деятельности Администрации

7.1. Имущество Администрации является собственностью Алексеевского городского округа и закреплено за ней на праве оперативного управления. Администрация не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом Алексеевского городского округа без согласования с администрацией городского округа.

7.2. За Администрацией закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Администрация владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами по согласованию с администрацией городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Алексеевского городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.4. Не допускается без согласия администрации городского округа совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Администрацией на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Администрацией самостоятельно, за счет средств, выделенных Администрацией из бюджета Алексеевского городского округа.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Алексеевского городского округа.

8.2. Реорганизация, ликвидация Администрации осуществляется по представлению главы администрации Алексеевского городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Алексеевского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Совет депутатов Алексеевского городского округа по представлению главы администрации Алексеевского городского округа принимает решение о ликвидации Администрации, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4. Ликвидация Администрации влечет прекращение ее прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации городского округа, в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. При ликвидации и реорганизации Администрации, увольняемым Работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

8.6. При ликвидации Администрации ее документы передаются в архив Алексеевского городского округа.

8.7. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) предаются в установленном порядке правопреемнику.